

Google Classroomマニュアル スマートフォンでClassroomを活用

情報処理センター
2020年度 作成

はじめに

- 近年ではパソコンよりもスマートフォンを使うことが多い…なんてことがあるのではないのでしょうか
- そこで、スマートフォンからでもGoogle Classroom使いたい人向けに、使用感や詳しい方法などを紹介します
 - OSの違いによって少し見え方が変わるかもしれませんが
- 他のGoogleサービスが扱えるとより便利になりますが、無くても進めることができます

アプリのダウンロード

- iPhoneだと「App Store」からGoogle Classroomのアプリをダウンロードしてください
- Androidだと「Google Playストア」からGoogle Classroomのアプリをダウンロードしてください
- ログイン等は**大学Googleアカウント**を使ってください
 - Androidの人は自分のアカウントでログインしている状態になるので、**別のアカウントを追加**をタップして進んでください

アカウントの認証

- 大学側で一括して作成したGoogleアカウントでログインする必要があります
 - アンドロイド端末ですでに大学のGoogleアカウントを使っている人は、アカウントを切り替えて使い方まで進んでください
- アカウントの切り替え方法
 - 画面右上の丸いアイコンをタップすればアカウントが選べます



クラスに参加

- 画面右下にある、十字が書かれてある場所をタップします
- Live Campusなどで通知されている**クラスコード**を入力し、右上にある**[参加]**を押すと参加が完了します
 - この時にクラスに参加するアカウントが**大学Googleアカウント**であることを確認して下さい



× クラスに参加 参加

You're currently signed in as

 名前
学籍番号 @kyokyo-u.ac.jp

教師にクラスコードを教えてください、ここに入力してください。

クラスコード

クラスコードを使用してログインする

クラスの詳細

- いくつかのクラスに参加すると、それらが**長方形のアイコン**となって並んでいます
- **クラス名の部分をタップ**すれば、そのクラスの課題やお知らせ等の投稿を見ることができます
- **ToDoリスト**で未提出の課題などを確認できます



クラスの詳細

- 課題はバイндアーのマーク
資料はラベルのマーク
お知らせは教員のアイコン
となっています
- それぞれのタイトル部分を
タップすることで、課題の
提出や資料のダウンロード、
お知らせの全文を読む等が
できます
 - 新しい投稿は最上位に更新さ
れます



課題の確認

- 期日が近い課題については、各科目の表示の下
にポップアップが出ます
 - ポップアップは**7日ほど**の猶予があれば**出ません**
課題管理は各自責任を持ちましょう



課題の提出について

・前提として

- ・ スマートフォンの中に完成した課題がある(保存場所までたどることができる)
- ・ Googleドライブ等のクラウドアプリを活用している(その中に完成した課題が保存されている)
- ・ Googleドキュメント等でスマートフォンから課題が作成できる

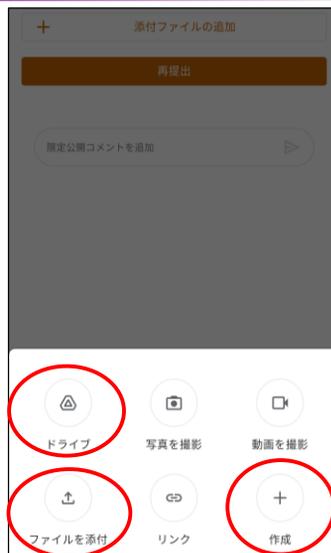
のような状態である必要があります

- ・ 課題の下部にある「**あなたの課題(付近)**」をタップします



課題の添付

- ・ 「あなたの課題」の詳細が表示され[+添付ファイルの追加]とあるので、それをタップします
 - ・ スマートフォンから添付する場合は「**ファイルを添付**」
 - ・ Googleドライブから添付する場合は「**ドライブ**」
 - ・ その場で作る場合は「**作成**」
- をタップします



課題の提出

- 添付ファイルが正しいことを確認してから[提出]をタップします
- 確認表示で再度[提出]をタップすると完了します

あなたの課題 割り当て済み

添付ファイル

期末レポート.pdf ×

+ 添付ファイルの追加

提出

限定公開コメントを追加 ▶

課題を提出しますか？

「かだい」の添付ファイル1個件を提出します

キャンセル 提出