

1月の予定

※予定は変更される場合があります。

～2日(金) 冬季休館

10日(土) 1限～5限 情報基礎実験 端末室3

お知らせ

1. 利用結果報告書の提出について [〆切 2月13日(金)] (教員) (再掲)

端末室を利用されている先生には、利用結果報告書の提出をお願いしております。〆切は2月13日(金)です。用紙を配布しておりますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

2. 年度替わりに伴うメールアドレスの取り扱いについて

年度替わりに伴って、学生のみなさんのメールアドレスの取扱いは以下のようになりますので、各自適切に対応をお願いします。

来年度も所属が変化しない場合(留年、長期履修も含む)

- 現在利用中のメールアドレスは引き続き利用できます。
- 研究生のみ継続申請書の提出が必要です。

来年度本学に在籍しない場合(卒業、修了など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されます。

来年度所属が変化する場合(学部→大学院、学部→研究生など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されますが、新しいメールアドレスが付与されます。
- アドレス帳およびこれまでに受信したメールは引き継がれませんので、必要な場合は各自で移行作業を行ってください。
- 新たに研究生となる場合のみ新規登録の申請が必要です。

3. 非常勤講師のメールアドレスの取り扱いについて

非常勤講師の先生には、原則として本学のメールアドレスを付与していませんが、授業等で必要のある場合に限りメールアドレスを付与しています。この場合、メールアドレスの有効期限は当該年度の年度末までとなります。来年度も非常勤講師を担当される先生で、メールアドレスを引き続き利用される場合は、必ずその旨をIPCまでご連絡くださいますようお願いいたします。ご連絡のない場合には、3月末でメールアドレスを削除させていただきますのでご注意ください。なお、非常勤講師を担当されない場合は、メールアドレスの継続利用はできませんのであらかじめご了承ください。

4. 重要なファイルのバックアップについて

この時期、卒論や修論の作成などで、論文や実験データ等重要なファイルを取扱う機会が

多くなると思いますが、重要なファイルは必ず複数の場所(自宅やIPCのパソコン)にコピーを保存するようにしてください。パソコンが故障すると、ハードディスクに保存されたデータは読めなくなることがあります。またUSBメモリは頻繁に抜き差しを行い、常に持ち運んで使用するため、故障することが多く、多くの場合故障したUSBメモリからデータを読み出すのは不可能です。機器の故障によりデータが消失し、卒論や修論の作成に支障をきたすことの無いよう、ファイルの取扱いには十分注意してください。

5. 端末室パソコンのヘッドセットの取扱いについて (再掲)

最近、端末室のパソコンのヘッドセットの破損が多くなっています。現在のヘッドセットはプラスチック製で軽くなっていますが、無理な力がかかると簡単に折れてしまいます。ヘッドセットの折れた断面で怪我をする可能性もありますので、特に付け外しやサイズ調整の際には、丁寧に取扱いいただきますようお願いいたします。

6. 飲食物の持ち込み禁止について (再掲)

飲食物の館内持ち込み禁止については、これまでも掲示やパソコンの画面上でお知らせしていますが、今でも端末室のゴミ箱に食べ物のゴミや空き缶、ペットボトル等が捨てられていることがあります。IPCでは、利用者による飲食物および空き缶等のゴミなどの館内への持ち込みは一切禁止されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

7. 有償コピー機でのファイルの印刷について (再掲)

今年度から、生協が学生会館に設置しているコピー機でファイルの印刷が可能となっておりますが、このたび図書館に設置しているコピー機でもファイルの印刷が出来るようになりました。学生会館のコピー機は白黒印刷にしか対応していませんので、カラーで印刷する場合は、図書館のコピー機を利用してください。なお、生協のコピー機のトラブル(用紙切れ、トナー切れ等)については、生協までご連絡ください。IPCでは一切対応できませんので、あらかじめご了承ください。

8. 各種申請について (再掲)

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

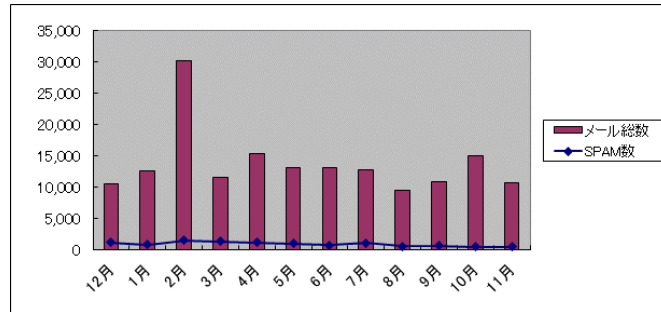
9. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～金に担当の指導員に入ってもらっていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
メール送受信	30,202	11,615	15,415	13,170	13,051	12,753	9,547	10,806	14,942	10,646
SPAMメール	1,506	1,396	1,164	1,064	783	1,100	603	697	531	519

一時期 SPAM メール数は少ない状態が続いていましたが、再び増加する傾向にあります。メールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。

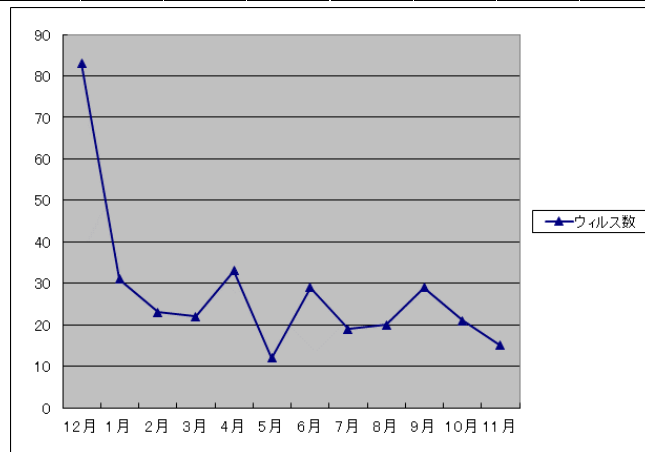


本学におけるウイルス発見件数

パソコンを遠隔操作できるようにするウイルスによって不正アクセスを行うものや銀行のインターネットバンキングの ID/パスワードを不正に取得するようなウイルスが発生しています。これらはメールで添付ファイルもしくはウイルス感染をさせる URL を送付しユーザーに実行させて感染させます。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。

情報については <http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/virus/index.html> を参照してください。

ウイルスメール数	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
(件)	83	31	23	22	33	12	29	19	20	29	21	15



2月の予定

※予定は変更される場合があります。

12日(木)	1~4限	マルチメディア表現と技術	端末室3
16日(月)	1~4限	マルチメディア表現と技術	端末室3
17日(火)	1~4限	マルチメディア表現と技術	端末室3
18日(水)	1~3限	マルチメディア表現と技術	端末室3
25日(水)	前期入試のため休館		
26日(木)	前期入試のため休館		

お知らせ

1. 来年度授業利用申請の提出について【〆切3月2日(月)】(教員)

来年度授業で端末室を利用される先生方は、授業利用申請書の提出が必要です。昨年秋に予備調査を行いました。今回は正式な申請となります。別途配布いたしました「授業利用のご案内」をお読みいただき、必ず申請書の提出をお願いいたします。

2. 退職・転職する教職員のメールアドレス利用延長について

今年3月末で退職・転職される教職員の方は、業務上必要な場合に限り本学のメールアドレスを半年間延長して利用することができます。利用の延長を希望される場合はあらかじめIPCまでメールにてご連絡ください。退職後に名誉教授になられる場合、事前にお申し出いただくことで、必要な期間メールアドレスを継続してご利用いただくことができますが、特に申し出がない場合は3月末でメールアドレスが削除されますのでご注意ください。なお、卒業する学生の利用延長は認めていませんのであらかじめご了承ください。

3. 利用結果報告書の提出について【〆切2月13日(金)】(教員)(再掲)

端末室を利用されている先生には、利用結果報告書の提出をお願いしております。〆切は2月13日(金)です。用紙を配布しておりますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

4. 年度替わりに伴うメールアドレスの取り扱いについて(再掲)

年度替わりに伴って、学生のみなさんのメールアドレスの取扱いは以下のようになりますので、各自適切に対応をお願いします。

来年度も所属が変化しない場合(留年、長期履修も含む)

- 現在利用中のメールアドレスは引き続き利用できます。
- 研究生のみ継続申請書の提出が必要です。

来年度本学に在籍しない場合(卒業、修了など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されます。

来年度所属が変化する場合(学部→大学院、学部→研究生など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されますが、新しいメールアドレスが付与されます。
- アドレス帳およびこれまでに受信したメールは引き継がれませんので、必要な場合は各自で移行作業を行ってください。
- 新たに研究生となる場合のみ新規登録の申請が必要です。

5. 非常勤講師のメールアドレスの取り扱いについて(再掲)

非常勤講師の先生には、原則として本学のメールアドレスを付与していませんが、授業等で必要のある場合に限りメールアドレスを付与しています。この場合、メールアドレスの有効期限は当該年度の年度末までとなります。来年度も非常勤講師を担当される先生で、メールアドレスを引き続き利用される場合は、必ずその旨をIPCまでご連絡くださいますようお願いいたします。ご連絡のない場合には、3月末でメールアドレスを削除させていただきますのでご注意ください。なお、非常勤講師を担当されない場合は、メールアドレスの継続利用はできませんのであらかじめご了承ください。

6. 端末室パソコンのソフトウェア更新について(教員)

IPCでは年に2回、端末室のパソコンのソフトウェアの更新を行っています。主な作業は現在インストールされているソフトウェアの最新版への更新ですが、フリーソフトウェアであれば新たに追加インストールすることも可能です。授業で端末室を利用される先生で、追加を希望するソフトウェアがある方はIPCまでご連絡ください。2月上旬までにお知らせいただければ次回の更新に反映できますので、よろしくをお願いいたします。

7. 飲食物の持ち込み禁止について(再掲)

飲食物の館内持ち込み禁止については、これまでも掲示やパソコンの画面上でお知らせしていますが、今でも端末室のゴミ箱に食べ物のゴミや空き缶、ペットボトル等が捨てられていることがあります。IPCでは、利用者による飲食物および空き缶等のゴミなどの館内への持ち込みは一切禁止されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

8. 各種申請について(再掲)

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

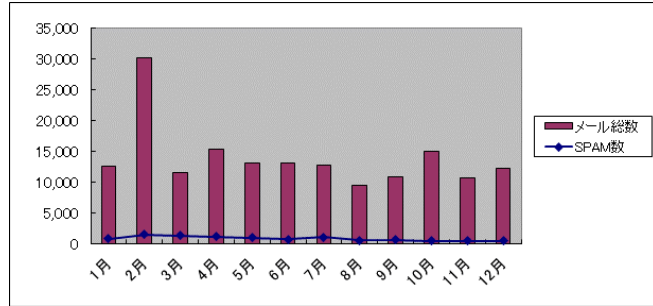
9. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
メール送受信	11,615	15,415	13,170	13,051	12,753	9,547	10,806	14,942	10,646	12,339
SPAMメール	1,396	1,164	1,064	783	1,100	603	697	531	519	506

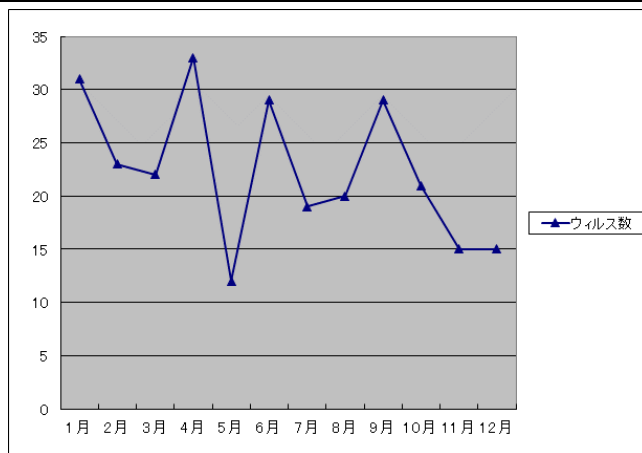
一時期 SPAM メール数は少ない状態が続いていましたが、再び増加する傾向にあります。メールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。



本学におけるウィルス発見件数

パソコンを遠隔操作できるようにするウィルスによって不正アクセスを行うものや銀行のインターネットバンキングの ID/パスワードを不正に取得するようなウィルスが発生しています。これらはメールで添付ファイルもしくはウィルス感染をさせる URL を送付しユーザーに実行させて感染させます。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。

ウィルスメール数	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
(件)	31	23	22	33	12	29	19	20	29	21	15	15



3月の予定

※予定は変更される場合があります。

12日(木) 後期入試のため休館

お知らせ

1. 年度替わりに伴うメールアドレスの取り扱いについて(再掲)

年度替わりに伴って、学生のみなさんのメールアドレスの取扱いは以下ようになりますので、各自適切に対応をお願いします。

来年度も所属が変化しない場合(留年、長期履修も含む)

- 現在利用中のメールアドレスは引き続き利用できます。
- 研究生のみ継続申請書の提出が必要です。

来年度本学に在籍しない場合(卒業、修了など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されます。

来年度所属が変化する場合(学部→大学院、学部→研究生など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されますが、新しいメールアドレスが付与されます。
- アドレス帳およびこれまでに受信したメールは引き継がれませんので、必要な場合は各自で移行作業を行ってください。
- 新たに研究生となる場合のみ新規登録の申請が必要です。

2. 卒業式、入学式の映像配信について

3月25日(水)は卒業式、4月6日(月)は入学式です。IPCでは式典の様子をインターネットで配信します。研究室や自宅のパソコンで手軽に見ることができます。式典当日に、Webページ <http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/kyolive/> へアクセスしてください。

3. パソコンの有線LANへの接続について(教員)

研究室等で新しく購入されたパソコンを、本学の有線LANに接続する場合、以前は「学内ネットワーク接続申請書」の提出が必要でしたが、今年のネットワーク更新以降、書面による申請は不要となっています。すでにネットワークに接続された他のパソコンから、<http://kuenet.kyokyo-u.ac.jp/> にアクセスしていただき、ログインして新しいパソコンのMACアドレスを登録していただくと、ネットワークに接続できるようになります。詳細については、IPCのWebページ <http://ipc.kyokyo-u.ac.jp/> の左側メニューの「ネットワーク接続」→「有線LANサービス」に手順書が置いてありますので、ご覧ください。

4. 来年度授業利用申請の提出について【〆切3月2日(月)】(教員)(再掲)

来年度授業で端末室を利用される先生方は、授業利用申請書の提出が必要です。昨年秋に予備調査を行いました、今回が正式な申請となります。別途配布いたしました「授業利用のご

案内」をお読みいただき、必ず申請書の提出をお願いいたします。

5. 退職・転職する教職員のメールアドレス利用延長について(再掲)

今年3月末で退職・転職される教職員の方は、業務上必要な場合に限り本学のメールアドレスを半年間延長して利用することができます。利用の延長を希望される場合はあらかじめIPCまでメールにてご連絡ください。退職後に名誉教授になられる場合、事前にお申し出いただくことで、必要な期間メールアドレスを継続してご利用いただくことができますが、特に申し出がない場合は3月末でメールアドレスが削除されますのでご注意ください。なお、卒業する学生の利用延長は認めていませんのであらかじめご了承ください。

6. 非常勤講師のメールアドレスの取り扱いについて(再掲)

非常勤講師の先生には、原則として本学のメールアドレスを付与していませんが、授業等で必要のある場合に限りメールアドレスを付与しています。この場合、メールアドレスの有効期限は当該年度の年度末までとなります。来年度も非常勤講師を担当される先生で、メールアドレスを引き続き利用される場合は、必ずその旨をIPCまでご連絡くださいますようお願いいたします。ご連絡のない場合には、3月末でメールアドレスを削除させていただきますのでご注意ください。なお、非常勤講師を担当されない場合は、メールアドレスの継続利用はできませんのであらかじめご了承ください。

7. 飲食物の持ち込み禁止について(再掲)

飲食物の館内持ち込み禁止については、これまでも掲示やパソコンの画面上でお知らせしていますが、今でも端末室のゴミ箱に食べ物のゴミや空き缶、ペットボトル等が捨てられていることがあります。IPCでは、利用者による飲食物および空き缶等のゴミなどの館内への持ち込みは一切禁止されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

8. 各種申請について(再掲)

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

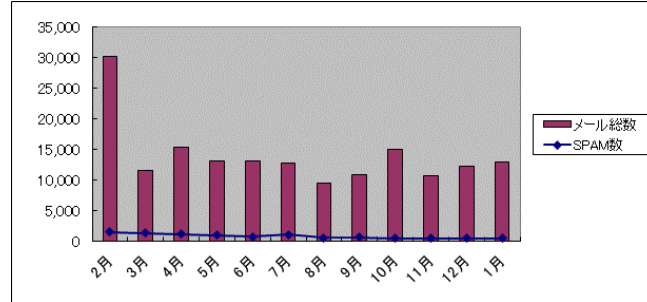
9. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
メール送受信	15,415	13,170	13,051	12,753	9,547	10,806	14,942	10,646	12,339	12,951
SPAMメール	1,164	1,064	783	1,100	603	697	531	519	506	534

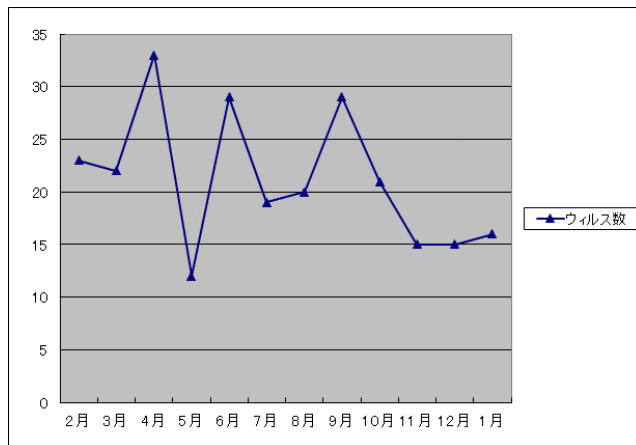
一時期 SPAM メール数は少ない状態が続いていましたが、再び増加する傾向にあります。メールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。



本学におけるウイルス発見件数

パソコンを遠隔操作できるようにするウイルスによって不正アクセスを行うものや銀行のインターネットバンキングの ID/パスワードを不正に取得するようなウイルスが発生しています。これらはメールで添付ファイルもしくはウイルス感染をさせる URL を送付しユーザーに実行させて感染させます。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。

ウイルスメール数	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
(件)	23	22	33	12	29	19	20	29	21	15	15	16



4月の予定※予定は変更される場合があります。

- 2日(木) 10:30~12:00 ネットワーク利用講習会(教育学研究科, 特別専攻科, 編入生) 端末室 1・2
- 2日(木) 13:30~15:00 ネットワーク利用講習会(教育学研究科, 特別専攻科, 編入生) 端末室 1・2
- 3日(金) 10:30~12:00 ネットワーク利用講習会(連合教職実践研究科) 端末室 1・2
- 3日(金) 13:30~15:00 ネットワーク利用講習会(連合教職実践研究科) 端末室 1・2
- 9日(木) 3限 前期受講登録 端末室 1・2
- 9日(木) 4~5限 前期受講登録 端末室 1
- 10日(金) 5限 前期受講登録 端末室 1・2
- 13日(月) 3~4限 前期受講登録 端末室 3
- 13日(月) 5限 前期受講登録 端末室 1・2
- 14日(火) 5限 前期受講登録 端末室 1・2
- 15日(水) 12:50~17:00 前期受講登録 端末室 1・2

お知らせ

1. 入学式の映像配信について

4月6日(月)は入学式です。IPCでは式典の様子をインターネットで配信します。研究室や自宅のパソコンで手軽に見ることができます。式典当日に、Web ページ <http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/kyolive/> へアクセスしてください。

2. 端末室のマイクシステムの更新について(教員)

老朽化していた端末室1, 2のマイクシステムが更新され、新しくなりました。また、新たに端末室3でマイクを利用できるようになりました。使い方については従来と同様です。よろしくお願いたします。

3. パソコンの有線LANへの接続について(教員)(再掲)

研究室等で新しく購入されたパソコンを、本学の有線LANに接続する場合、以前は「学内ネットワーク接続申請書」の提出が必要でしたが、今年のネットワーク更新以降、書面による申請は不要となっています。すでにネットワークに接続された他のパソコンから、<http://kuenet.kyokyo-u.ac.jp/> にアクセスしていただき、ログインして新しいパソコンのMACアドレスを登録していただくと、ネットワークに接続できるようになります。詳細については、IPCのWeb ページ <http://ipc.kyokyo-u.ac.jp/> の左側メニューの「ネットワーク接続」→「有線LANサービス」に手順書が置いてありますので、ご覧ください。

4. 端末室での一部有償ソフトの利用について

以下の有償ソフトは、端末室のパソコン本体ではなく、電算機室のサーバにインストールされています。

- Adobe のマルチメディア系ソフト(Illustrator, Photoshop, Premiere など)
- AutoCAD

端末室のパソコンで、上記ソフトを利用する場合は、仮想デスクトップサービス(DaaS)を利用する形になります。DaaS(ダース)とは、サーバの画面を端末室のパソコンから遠隔操作できるサービスで、どの端末室のパソコンからでも利用できます。IPCのWWWページの「手引き・利用案内」のメニューをクリックして「各種手順書」にある「DOCODEMO-Kyo2(DaaS)」にしたがって操作してください。

5. 退職・転職する教職員のメールアドレス利用延長について(再掲)

今年3月末で退職・転職される教職員の方は、業務上必要な場合に限り本学のメールアドレスを半年間延長して利用することができます。利用の延長を希望される場合はあらかじめIPCまでメールにてご連絡ください。退職後に名譽教授になられる場合、事前にお申し出いただくことで、必要な期間メールアドレスを継続してご利用いただくことができますが、特に申し出がない場合は3月末でメールアドレスが削除されますのでご注意ください。なお、卒業する学生の利用延長は認めていませんのであらかじめご了承ください。

6. 飲食物の持ち込み禁止について(再掲)

飲食物の館内持ち込み禁止については、これまでも掲示やパソコンの画面上でお知らせしていますが、今でも端末室のゴミ箱に食べ物のゴミや空き缶、ペットボトル等が捨てられていることがあります。IPCでは、利用者による飲食物および空き缶等のゴミなどの館内への持ち込みは一切禁止されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

7. 各種申請について(再掲)

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

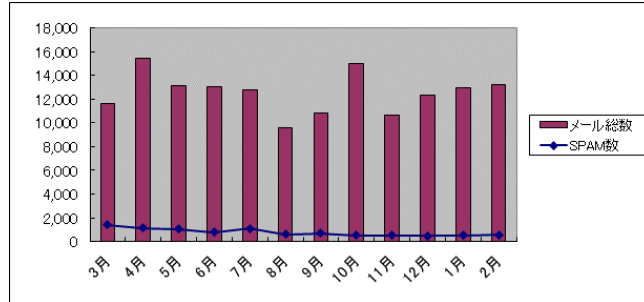
8. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月~金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
メール送受信	13,170	13,051	12,753	9,547	10,806	14,942	10,646	12,339	12,951	13,186
SPAMメール	1,064	783	1,100	603	697	531	519	506	534	565

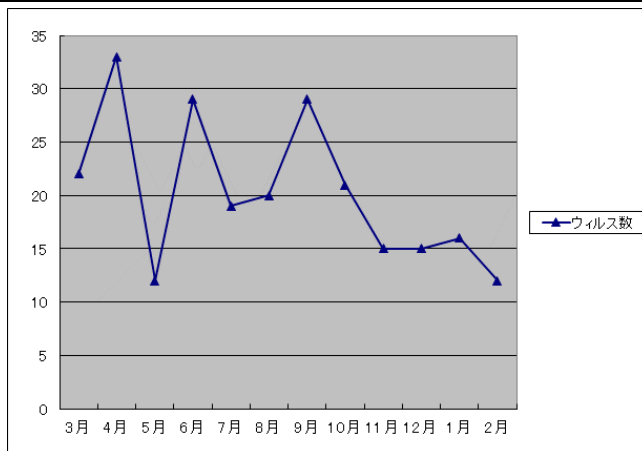
一時期 SPAM メール数は少ない状態が続いていましたが、再び増加する傾向にあります。メールアドレスなどセキュリティの管理にはご注意ください！ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。



本学におけるウィルス発見件数

パソコンを遠隔操作できるようにするウィルスによって不正アクセスを行うものや銀行のインターネットバンキングの ID/パスワードを不正に取得するようなウィルスが発生しています。これらはメールで添付ファイルもしくはウィルス感染をさせる URL を送付しユーザーに実行させて感染させます。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。

ウィルスメール数 (件)	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
	22	33	12	29	19	20	29	21	15	15	16	12



情報処理センター利用授業時間割表(平成27年度前期)

		月	火	水	木	金
1限	1 室	情報機器の操作(a) 多田 知正	初等教育実践演習(6月のみ) 西井 薫	端末室清掃 いずれか一部屋は開放しています。	情報機器の操作(e) 荻 哲郎	電子計算機 佐竹 伸夫
	2 室	情報機器の操作(a) 多田 知正	初等教育実践演習(6月のみ) 西井 薫	端末室清掃 指定する端末室のみ利用可能。	情報機器の操作(e) 荻 哲郎	電子計算機 佐竹 伸夫
	3 室	基礎セミナー(体育領域) 井谷 恵子	スポーツ情報論 中 比呂志	端末室清掃 化学(6/24,7/8,7/22) 清掃中の端末室は入室禁止(向井 浩)		
2限	1 室	情報機器の操作(b) 多田 知正	中等教育実践基礎演習 今野 勝明	情報機器の操作(g) 伊藤 伸一		物理学基礎(6~7月のうち2回のみ) 沖花 彰
	2 室	情報機器の操作(b) 多田 知正	中等教育実践基礎演習 今野 勝明	情報機器の操作(g) 伊藤 伸一		物理学基礎(6~7月のうち2回のみ) 沖花 彰
	3 室	製図 関根 文太郎		コンピュータと情報処理 I 飯間 等		
3限	1 室	情報機器の操作(c) 佐竹 伸夫				
	2 室	情報機器の操作(c) 佐竹 伸夫				
	3 室		障害児教育工学 梶川 裕司		教育社会学調査演習 村上 登司文	コンピュータグラフィックス 宇澤 美貴
4限	1 室	情報機器の操作(d) 伊藤 伸一	情報機器の操作(f) 多田 知正			国語学特講A 中俣 尚己
	2 室	情報機器の操作(d) 伊藤 伸一	情報機器の操作(f) 初等教育実践演習(6月中旬に1回) 多田 知正 西井 薫		教育心理学実験 II 田爪 宏二	国語学特講A 中俣 尚己
	3 室		アルゴリズムとデータ構造 佐竹 伸夫		美術教育とコンピュータ利用 村田 利裕	コンピュータグラフィックス 宇澤 美貴
5限	1 室					
	2 室				教育心理学実験 II 田爪 宏二	
	3 室	情報機器操作法a 佐々木 真理	情報機器操作法b 佐々木 真理			
6限	1 室					
	2 室					

5月の予定※予定は変更されることがあります。

7日(木) 3限 基礎セミナー(技術領域) 端末室3

お知らせ

1. 貸出ノートパソコンの予約について(教員)

貸出ノートパソコンをご利用いただく際は前日までに WWW で予約していただく必要があります。予約を入力する際には以下の点にご注意ください。

(1) 返却予定日は必ず返却可能な日を入力してください

予約時に入力していただいた返却予定日に返却されないと、以降の貸出に支障をきたしますので、必ず返却予定日に全台を返却するようにしてください。もし利用日の当日中に返却できない可能性がある場合は、翌日を返却予定日として予約してください。

(2) 「定期貸出」は利用日当日に貸出と返却が可能なおみ利用してください

授業等で一定期間同じ曜日に連続して利用される場合は、「定期貸出」として入力することができます。ただし、貸出と返却が2日以上にまたがる場合、定期貸出としての入力 はできませんので、一般申請として入力していただく必要があります。お手数をおかけいたしますが、よろしくお願いたします。

例1) 毎週土曜日に集中講義で利用する場合

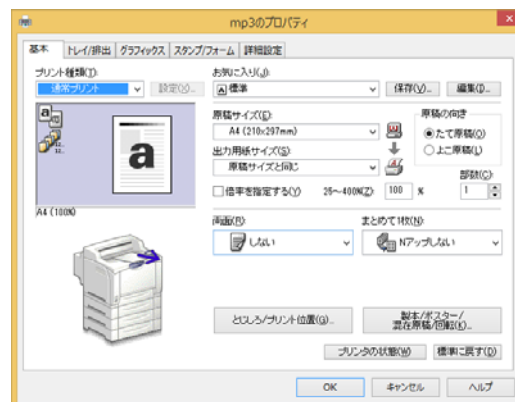
土曜日は休館日ですので、金曜日に貸出、月曜日に返却となります。この場合は金曜日から月曜日までの一般申請を必要回数分入力してください

例2) 毎週水曜日1限の授業で利用する場合

1限の授業で利用する場合は、前日に受け取りに来ていただく形になりますので、火曜日に貸出、水曜日に返却となります。この場合は火曜日から水曜日までの一般申請を必要回数分入力してください。

2. 端末室プリンタの印刷設定について

端末室のプリンタで、Word の原稿を印刷する際、特殊な印刷(原稿を拡大または縮小して印刷する、1枚の用紙に複数ページを印刷するなど)を行う場合は、Word のページ設定は変更せず、印刷時に「プリンタのプロパティ」をクリックして出て来る画面で設定してください。設定を変更した場合は、事前に最初の1ページのみを印刷して設定ミスがないことを確認してください。なお、設定ミスによって印刷された印刷ポイントの返却はできませんので、あらかじめご了承ください。



3. 端末室での一部有償ソフトの利用について(再掲)

以下の有償ソフトは、端末室のパソコン本体ではなく、電算機室のサーバにインストールされています。

- Adobe のマルチメディア系ソフト(Illustrator, Photoshop, Premiere など)
- AutoCAD

端末室のパソコンで、上記ソフトを利用する場合は、仮想デスクトップサービス(DaaS)を利用する形になります。DaaS(ダース)とは、サーバの画面を端末室のパソコンから遠隔操作できるサービスで、どの端末室のパソコンからでも利用できます。IPCのWWWページの「手引き・利用案内」のメニューをクリックして「各種手順書」にある「DOCODEMO-Kyo2(DaaS)」にしたがって操作してください。

4. 飲食物の持ち込み禁止について(再掲)

飲食物の館内持ち込み禁止については、これまでも掲示やパソコンの画面上でお知らせしていますが、今でも端末室のゴミ箱に食べ物のゴミや空き缶、ペットボトル等が捨てられていることがあります。IPCでは、利用者による飲食物および空き缶等のゴミなどの館内への持ち込みは一切禁止されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

5. 各種申請について(再掲)

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

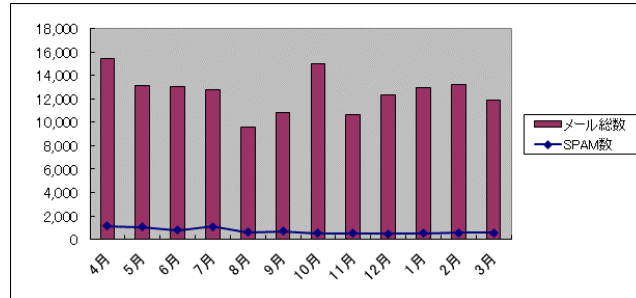
6. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
メール送受信	13,051	12,753	9,547	10,806	14,942	10,646	12,339	12,951	13,186	11,882
SPAMメール	783	1,100	603	697	531	519	506	534	565	556

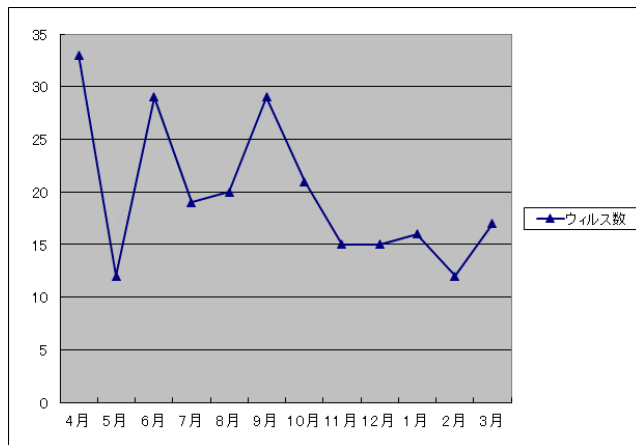
一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきています。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

パソコンを遠隔操作できるようにするウイルスによって不正アクセスを行うものや銀行のインターネットバンキングの ID/パスワードを不正に取得するようなウイルスが発生しています。これらはメールで添付ファイルもしくはウイルス感染をさせる URL を送付しユーザーに実行させて感染させます。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。特に長期休暇中は狙われやすいため、セキュリティの管理には十分注意してください。

ウイルスメール数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
(件)	33	12	29	19	20	29	21	15	15	16	12	17



6月の予定

※予定は変更されることがあります。

- 1日（月）休館（創立記念日）
- 12日（金）2限 物理学基礎 端末室1・2
- 20日（土）教職キャリア高度化センターポートフォリオ説明会 端末室1・2
- 24日（水）1限 化学 端末室3
- 28日（日）1～4限 情報メディアの活用 端末室1・2・3

お知らせ

1. セキュリティ特集号外について

IPC ニュースでは年に1回、6月に情報セキュリティに関する特集を号外として発行しています。教員の方には印刷したものを配布しております。またIPCのWWWサイトにも掲載しておりますので、よくお読みいただき、今後とも情報セキュリティに十分留意していただきますようお願いいたします。

2. 端末室の冷房について

端末室のエアコンは通常28度に設定しています。外気温が低い日などはエアコンをOFFにさせていただいても構いませんが、温度設定を28度以下にしないようにしてください。また、場所によって温度にムラがあり、吹き出し口に近い席では設定温度より低くなる傾向があります。寒いのが苦手な人は、冷気の直接当たらない席を選んで座るなど各自工夫してください。

3. 傘の紛失に注意してください

これから梅雨になると傘を利用する機会が増えると思いますが、傘がなくなったという申し出がたまにあります。退館時には他人の傘を間違えて持って帰らないよう十分注意してください。傘立ては館内にも設置していますが、紛失を避けるため、できるだけ外に設置している鍵付きの傘立てを利用してください。なお、傘立ての鍵は館外に持ち出さないようお願いいたします。

4. プリンタの不具合は必ず報告してください

端末室のプリンタに紙詰まりなどの不具合が発生した場合はただちにスタッフまたは指導員に報告してください。動作しないプリンタを放っておくと他の人の迷惑になりますし、不具合が解消されたあと溜まっていた文書が印刷されて放置されてしまう原因にもなります。特にこれから梅雨になり湿度が上がると、プリンタの紙詰まりが発生しやすくなります。紙詰まりはほとんどの場合すぐに復旧が可能ですので、自分で印刷した書類は必ず自分で持ち帰るようにしてください。

通常、プリンタに不具合が生じると液晶パネルにエラーが表示され、警告のランプが点灯し

ますが、エラー表示が出ない事例が報告されています。印刷したはずなのに紙が出てこない場合は、プリンタに一見異常がない場合でも必ずご一報ください。

5. 端末室プリンタの印刷設定について（再掲）

端末室のプリンタで、Wordの原稿を印刷する際、特殊な印刷（原稿を拡大または縮小して印刷する、1枚の用紙に複数ページを印刷するなど）を行う場合は、Wordのページ設定は変更せず、印刷時に「プリンタのプロパティ」をクリックして出て来る画面で設定してください。設定を変更した場合は、事前に最初の1ページのみを印刷して設定ミスがないことを確認してください。なお、設定ミスによって印刷された印刷ポイントの返却はできませんので、あらかじめご了承ください。

6. 飲食物の持ち込み禁止について（再掲）

飲食物の館内持ち込み禁止については、これまでも掲示やパソコンの画面上でお知らせしていますが、今でも端末室のゴミ箱に食べ物のゴミや空き缶、ペットボトル等が捨てられていることがあります。IPCでは、利用者による飲食物および空き缶等のゴミなどの館内への持ち込みは一切禁止されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

7. 各種申請について（再掲）

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

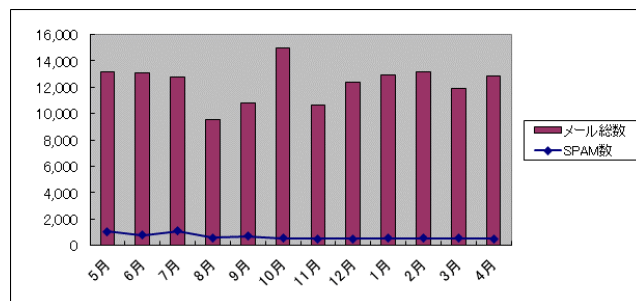
8. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
メール送受信	12,753	9,547	10,806	14,942	10,646	12,339	12,951	13,186	11,882	12,842
SPAMメール	1,100	603	697	531	519	506	534	565	556	521

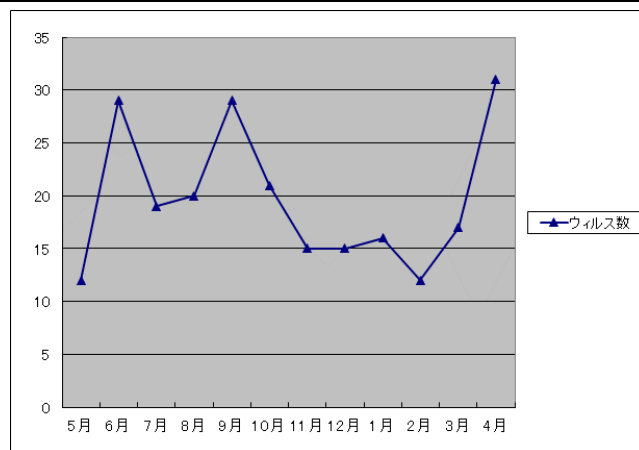
一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきています。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

パソコンを遠隔操作できるようにするウイルスによって不正アクセスを行うものや銀行のインターネットバンキングの ID/パスワードを不正に取得するようなウイルスが発生しています。これらはメールで添付ファイルもしくはウイルス感染をさせる URL を送付しユーザーに実行させて感染させます。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

ウイルスメール数	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
(件)	29	19	20	29	21	15	15	16	12	17	31



IPC ニュースでは、年に1回情報セキュリティに関する号外を発行しています。情報セキュリティのためにみなさんに守っていただきたいこと、最新のセキュリティ動向などについてお知らせします。

1. 情報システム利用規程の概要について

昨年度、情報システム利用規程ならびに各種ガイドラインが制定されました。ここでは、情報システム利用規程の条文の中で、利用者の方に最低限知っておいていただきたい内容についてお知らせします。詳細については、情報化推進委員会の WWW ページに掲載しています「情報システム利用規程」および「各種ガイドライン」をご参照ください。

アカウント管理について

- 自分のアカウントを教えないこと
- 他人のアカウントを聞き出さないこと
- 他人にアカウントが知られた（おそれのある）場合はただちに IPC に連絡すること

情報機器の利用について

- 学内 LAN への接続機器の利用を止める（廃棄等）場合は IPC に連絡すること
- 紛失、盗難等の発生時にはただちに IPC に連絡すること

許可が必要な行為について

以下の行為は事前に情報化推進委員会の許可が必要です（教育・研究目的に限る）

- P2P ソフトの利用
- ウィルスまたは類似ソフトの作成、所持、使用、配布
- ネットワーク上の通信の監視
- 本学システムのセキュリティホールの検知

禁止行為について

以下の行為は禁止されています

- 教育・研究目的以外の利用および営利目的での利用
- 学外からのアクセス（定められた方法による場合を除く）
- 第三者に利用させる行為（許可されている場合を除く）
- 守秘義務に違反する行為
- 差別、名誉毀損、侮辱またはハラスメント
- 個人情報やプライバシーの侵害
- 著作権等の財産権の侵害
- 通信の秘密の侵害
- システムに過度な負荷をかける行為
- 不正アクセス禁止法に反する行為

情報機器の管理について

- パソコンの OS やウィルス定義ファイルの更新をきちんと行うこと
- 怪しいファイルを開かないこと

- ウィルス定義ファイルの自動チェックを ON にすること
- データやソフトを外部に提供する際にはウィルスが含まれないことを確認すること

2. パソコンからの個人情報漏洩について

近年、個人情報の漏洩が社会的にも問題となっています。大半のデータがデジタル化されている昨今では、パソコンや USB メモリなどデジタル機器からの情報漏洩の危険性がより高まっていると言えます。個人情報を取り扱うパソコンにおいては、特に以下の点に注意してください。

- 他人が操作することがないように、必ずパスワードを設定しましょう。
- 離席時にはパソコンをロックしましょう。また、帰宅時には必ず電源を切るようにしましょう。
- 学外に持ち出さないようにしましょう。
- 外部機器（USB メモリ等）を接続しないようにしましょう。

3. ランサム（身代金）ウェアについて

昨年度の情報モラル講習において、スマートフォンをロックして操作できないようにし、解除するために金銭を要求する不正アプリを紹介しましたが、パソコンでも、データを暗号化して読めない状態にして、解除するために金銭を要求する不正ソフトウェア（ランサムウェア）が近年問題になっています。大事なデータが読めなくなって焦るあまり、言われた通りの金銭を支払ったとしても、データが読めるようになるとは限りませんし、実際に金銭を支払うことでこの種の犯罪を一層助長することにもつながります。このようなソフトに感染しないよう十分に注意するとともに、万一感染した場合にも、決して金銭を支払うことのないようにしてください。また重要なデータについては、必ずバックアップを取っておくことを忘れないようにしましょう。

4. パスワードの使い回しに注意

ネットショッピングや、SNS（Social Network Service）などのように、ID とパスワードを入力して利用する会員制の WWW サービスが増えています。もしも何らかの方法でパスワードを盗まれてしまった場合、そのパスワードを使用している全ての WWW サービスで、不正利用されてしまう可能性があります。複数の WWW サービスで同じパスワードを使い回すことは避けて、可能な限りサービスごとに違うパスワードを使い分けるようにしましょう。しかし、実際には多数の WWW サービスについてパスワードを覚えるのは大変です。そこで、以下のような方法があります。

パスワードマネージャの利用

パスワードマネージャは、パスワードを管理するソフトウェアです。WWW サービスごとにあらかじめ登録された ID とパスワードを自動的に入力してくれます。利用する際には、マスターパスワードを入力しますが、これが破られたり漏洩したりすると、全てのパスワードが漏洩することにつながります。このため、マスターパスワードは十分安全なものとし、慎重に管理する必要があります。

パスワードの組み合わせ

基本パスワードと WWW サービスごとの追加パスワードを組み合わせて入力する方法です。例えば、基本パスワードが「pass1234」であれば、Facebook にログインするときは「pass1234fcbk」と入力し、Amazon にログインするときは「pass1234amzn」と入力する、と言った方法です。追加パスワードは「Facebook (fcbk), Amazon (amzn),…」などとメモしておいても構いません。ただし、基本パスワードは決してメモしてはいけません。また、いずれかのパスワードが盗まれた可能性がある場合は、ただちに基本パスワードを変更するようにしましょう。

7月・8月の予定※予定は変更されることがあります。

【7月】

4日(土) 10:00~13:30 教職キャリア高度化センターポータルフォーリオ説明会 端末室1・2

5日(日) 1~4限 情報メディアの活用 端末室1・2・3

6日(月) 3限 基礎セミナー(技術領域) 端末室3

8日(水) 1限 化学 端末室3

13日(月) 3限 基礎セミナー(技術領域) 端末室3

14日(火) 5限 情報機器の操作 補講 端末室3

18日(土) 8:30~16:30 公開講座「二足歩行ロボットの製作」 端末室1・2・3

22日(水) 1限 化学 端末室3

25日(土) 10:00~13:30 教職キャリア高度化センターポータルフォーリオ説明会 端末室1・2

【8月】

4日(火) ~7日(金) 8:45~17:30 学校図書館司書教諭講習「情報メディアの活用」
端末室1・2

10日(月) ~14日(金) 夏季休館

17日(月) <開館時刻変更> 12:00開館

お知らせ

1. 後期の端末室利用について [〆切7月24日(金)] (教員)

後期に端末室を授業で利用される先生は、端末室利用申請書の提出をお願いいたします。申請の〆切は7月24日(金)です。よろしくお願いいたします。

2. 利用結果報告書の提出について [〆切9月4日(金)] (教員)

端末室を利用されている先生には、利用結果報告書の提出をお願いしております。前期利用についての〆切は9月4日(金)です。用紙を配布しますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

3. Microsoft Student Advantage の導入について

Microsoft社のStudent Advantageを導入しました。これにより、本学の学生のみなさんは、個人所有のパソコン、タブレット、スマートフォンに最新のMicrosoft Officeをインストールして使用することができます。ただし、利用できるのは在学中のみで、卒業時にはアンインストールしていただくこととなります。利用するためには、Microsoftのサイトでアカウントを作成する必要があります。詳しくはIPCのWWWページをご覧ください。

4. 大判プリントサービスの試験運用開始について (教員)

IPCでは、学会などのポスター発表等で利用できる大判プリンタによる印刷サービスを開始

することになりました。A0またはA1のサイズで印刷することができます。利用できるのは教員のみで、印刷にあたっては実費(A0:600円/枚、A1:400円/枚)をご負担いただくこととなります。IPCのWWWページに申請書を置いてありますので、必要事項を記入の上、印刷したいデータ(PDF形式)と一緒にIPCまでお持ちください。なお、当面の間は試験運用期間とさせていただきます、運用状況によってサービスを中止する可能性がありますので、あらかじめご了承ください。詳細につきましてはIPCのWWWページをご覧ください。

5. 端末室の冷房について (再掲)

端末室のエアコンは通常28度に設定しています。外気温が低い日などはエアコンをOFFにさせていただいても構いませんが、温度設定を28度以下にしないようにしてください。また、場所によって温度にムラがあり、吹き出し口に近い席では設定温度より低くなる傾向があります。寒いのが苦手な人は、冷気の直接当たらない席を選んで座るなど各自工夫してください。

6. プリンタの不具合は必ず報告してください (再掲)

端末室のプリンタに紙詰まりなどの不具合が発生した場合はただちにスタッフまたは指導員に報告してください。動作しないプリンタを放っておくと他の人の迷惑になりますし、不具合が解消されたあと溜まっていた文書が印刷されて放置されてしまう原因にもなります。特にこれから梅雨になり湿度が上がると、プリンタの紙詰まりが発生しやすくなります。紙詰まりはほとんどの場合すぐに復旧が可能ですので、自分で印刷した書類は必ず自分で持ち帰るようにしてください。

通常、プリンタに不具合が生じると液晶パネルにエラーが表示され、警告のランプが点灯しますが、エラー表示が出ない事例が報告されています。印刷したはずなのに紙が出てこない場合は、プリンタに一見異常がない場合でも必ずご一報ください。

7. 各種申請について (再掲)

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

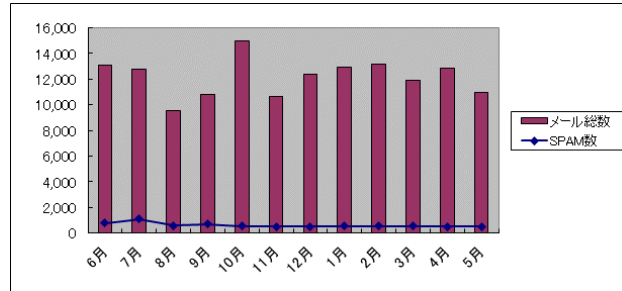
8. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月~金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月
メール送受信	9,547	10,806	14,942	10,646	12,339	12,951	13,186	11,882	12,842	10,927
SPAMメール	603	697	531	519	506	534	565	556	521	497

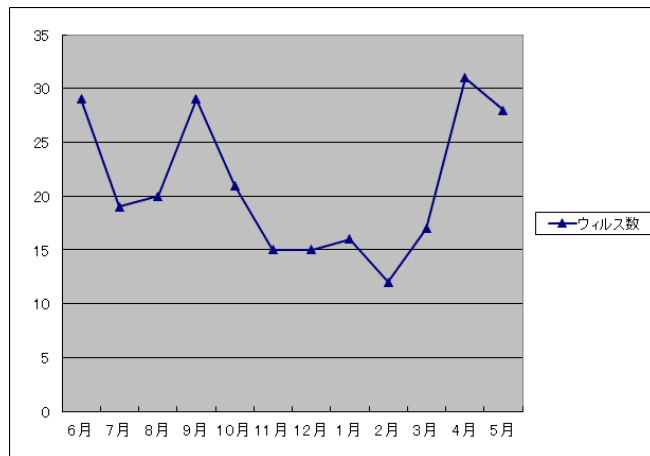
一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきています。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が発生します。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

ウイルスメール数	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月
(件)	19	20	29	21	15	15	16	12	17	31	28



京都教育大学情報処理センター

【2014年8月の予定】 ※予定は変更される場合があります。

3日(月) 10:25~12:10 製図 端末室3

4日(火) 8:45~10:15 スポーツ情報論試験 端末室3

4日(火)~7日(金) 8:45~17:30 学校図書館司書教諭講習「情報メディアの活用」
端末室1・2

10日(月)~14日(金) 夏季休館

※藤森学舎構内電気施設定期点検に伴う停電によるネットワーク停止日程については別途お知らせします。

17日(月) <開館時刻変更> 12:00 開館

<http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/> mail:ipc@kyokyo-u.ac.jp TEL 075-644-8340

2015年8月3日

9月の予定

※予定は変更されることがあります。

- 1日(火) 【閉館時刻変更】17:00 閉館
- 8日(火) 【閉館時刻変更】17:00 閉館
- 15日(火) 【閉館時刻変更】17:00 閉館

お知らせ

1. 利用結果報告書の提出について [〆切9月4日(金)] (教員) (再掲)

端末室を利用されている先生には、利用結果報告書の提出をお願いしております。前期利用についての〆切は9月4日(金)です。用紙を配布しますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

2. 閉館時刻の変更について

今年度の指導員には3回生が含まれるため、9月は教育実習により勤務できない日があります。通常は、指導員の勤務できない日は補助員を割り当てていますが、9月は夏休み期間で利用者も少ないことから、一部の日について17:00に閉館することとしました。17:00に閉館する日については、上の「9月の予定」を参照してください。利用者の方にはご迷惑をおかけしますが、よろしくをお願いいたします。

3. 貸出用ノートパソコンの利用について (教職員)

IPCではノートパソコンの貸出を行っています。これまで貸出可能な台数を25台としていましたが、急な故障等により貸出できなくなる事態を避けるため、5台を予備機として確保することとしました。つきましては今後、貸出可能な台数が20台となりますので、あらかじめご了承ください。

貸出予約はIPCのWWWサイトから行っていただけますが、予約は用途にかかわらず先着順となります。利用希望が重複した場合の調整は行いません。また、誰が予約しているかについてもお教えすることはできませんので、利用予定のある場合はできるだけ早めに予約を入れるようにして下さい。なお、できるだけ多くの方にご利用いただけますよう台数および貸出期間は最小限としていただきますようお願いいたします。

また、返却が遅れますと、次に利用される方にお渡しすることができませんので、返却期限は厳守して下さい。よろしくをお願いいたします。

4. 大判プリントサービスの試験運用開始について (教員) (再掲)

IPCでは、学会などのポスター発表等で利用できる大判プリンタによる印刷サービスを開始することになりました。A0またはA1のサイズで印刷することができます。利用できるのは教員のみで、印刷にあたっては実費(A0:600円/枚、A1:400円/枚)をご負担いただくことに

なります。IPCのWWWページに申請書を置いてありますので、必要事項を記入の上、印刷したいデータ(PDF形式)と一緒にIPCまでお持ちください。なお、当面の間は試験運用期間とさせていただきます、運用状況によってサービスを中止する可能性がありますので、あらかじめご了承ください。詳細につきましてはIPCのWWWページをご覧ください。

5. 端末室の冷房について (再掲)

端末室のエアコンは通常28度に設定しています。外気温が低い日などはエアコンをOFFにさせていただいても構いませんが、温度設定を28度以下にしないようにしてください。また、場所によって温度にムラがあり、吹き出し口に近い席では設定温度より低くなる傾向があります。寒いのが苦手な人は、冷気の直接当たらない席を選んで座るなど各自工夫してください。

6. プリンタの不具合は必ず報告してください (再掲)

端末室のプリンタに紙詰まりなどの不具合が発生した場合はただちにスタッフまたは指導員に報告してください。動作しないプリンタを放っておくと他の人の迷惑になりますし、不具合が解消されたあと溜まっていた文書が印刷されて放置されてしまう原因にもなります。特に湿度が上がると、プリンタの紙詰まりが発生しやすくなります。紙詰まりはほとんどの場合すぐに復旧が可能ですので、自分で印刷した書類は必ず自分で持ち帰るようにしてください。

通常、プリンタに不具合が生じると液晶パネルにエラーが表示され、警告のランプが点灯しますが、エラー表示が出ない事例が報告されています。印刷したはずなのに紙が出てこない場合は、プリンタに一見異常がない場合でも必ずご一報ください。

7. 各種申請について (再掲)

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

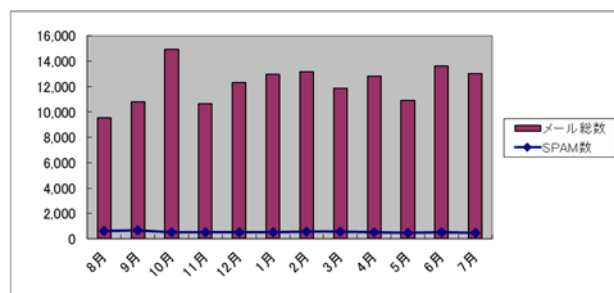
8. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
メール送受信	14,942	10,646	12,339	12,951	13,186	11,882	12,842	10,927	13,618	13,045
SPAMメール	531	519	506	534	565	556	521	497	541	498

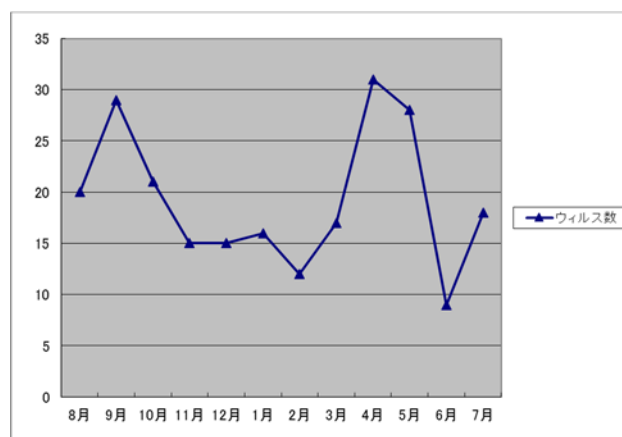
一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が発生します。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

ウイルスメール数	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
(件)	29	21	15	15	16	12	17	31	28	9	18



10月の予定※予定は変更されることがあります。

21日(水) 2限 公立学校等訪問研究宇 端末室2

26日(月) 5限 就職支援セミナー 端末室1

お知らせ

1. 端末室パソコンのソフトウェア更新について

IPCの端末室のパソコンのソフトウェアの更新作業を行いました。いくつかのソフトウェアが最新版にアップデートされています。もしソフトウェアの更新に伴って何か問題が発生した場合には、スタッフまたは指導員までお知らせください。

2. 入館時の玄関マット使用について

本学のキャンパスは樹木が多いため、秋になると大量の落ち葉が道を覆い、靴の底に付着します。特に雨上がりの時などには多くの落ち葉が廊下に散乱していることがあります。入館時には玄関のマットで靴の底をきれいにしてから入るようにしてください。ご協力よろしく願います。

3. 飲食物の持ち込み禁止について

これまで掲示やパソコンの画面上でお知らせしてまいりました。IPCでは、利用者による飲食物および空き缶等のゴミの館内への持ち込みは一切禁止されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

- 水筒を持ってきている人は、カバンの中にしまう等して外から見えないようにして下さい(当然ですが館内では飲まないようにしてください)
- 端末室のゴミ箱に飲食物関係のゴミを捨てないようにして下さい

4. 端末室パソコンの作業フォルダについて

IPCのパソコンの個人用フォルダ(Zドライブ)に保存できるファイル容量は1GBに制限されています。動画や音声など、サイズの大きいファイルは、Zドライブには保存できませんので、各自のUSBメモリ等に入れるようにしてください。ただし、USBメモリ中のファイルをパソコンで直接開くと、動作が遅くなったり、最悪の場合ファイル自体が消失する可能性があります。サイズの大きいファイルをパソコンで編集する際は、デスクトップにある「作業フォルダ」にファイルをコピーしてからそのファイルを編集し、作業終了後にUSBメモリに書き戻すようにして下さい。作業フォルダには10GB以上の空き容量がありますが、Zドライブとは異なり、パソコンの電源を切るか、再起動すると中のファイルは全て消えてしまいますので、十分に注意して下さい。

5. USBメモリの故障や紛失について

USBメモリは、故障により突然ファイルが読めなくなることがあります。こうなると、多くの場合、中に入っているファイルを取り出すことは不可能です。また、サイズが小さく、利用する際には取り出してパソコンに挿す必要があるため、紛失する可能性も非常に高いです。重要なファイルをUSBメモリだけに保存するという状態は絶対に避け、パソコンやハードディスクなどに常にコピーを取っておくようにしてください。また、個人情報など、他人に見られると困るファイルを決してUSBメモリに入れないようにしてください。

6. 貸出用ノートパソコンの利用について(教職員)(再掲)

IPCではノートパソコンの貸出を行っています。これまで貸出可能な台数を25台としていましたが、急な故障等により貸出できなくなる事態を避けるため、5台を予備機として確保することとしました。つきましては今後、貸出可能な台数が20台となりますので、あらかじめご了承ください。

貸出予約はIPCのWWWサイトから行っていただけますが、予約は用途にかかわらず先着順となります。利用希望が重複した場合の調整は行いません。また、誰が予約しているかについてもお教えすることはできませんので、利用予定のある場合はできるだけ早めに予約を入れるようにして下さい。なお、できるだけ多くの方にご利用いただけますよう台数および貸出期間は最小限としていただきますようお願いいたします。

また、返却が遅れますと、次に利用される方にお渡しすることができませんので、返却期限は厳守して下さい。よろしくお願いいたします。

7. 各種申請について(再掲)

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

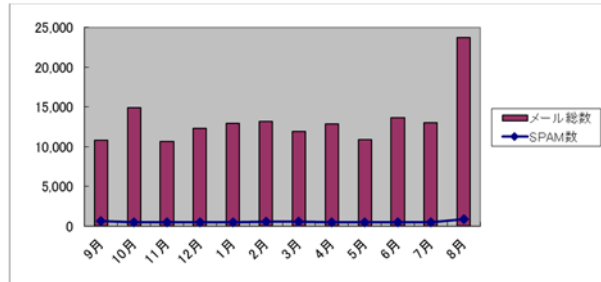
8. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
メール送受信	10,646	12,339	12,951	13,186	11,882	12,842	10,927	13,618	13,045	23,741
SPAMメール	519	506	534	565	556	521	497	541	498	937

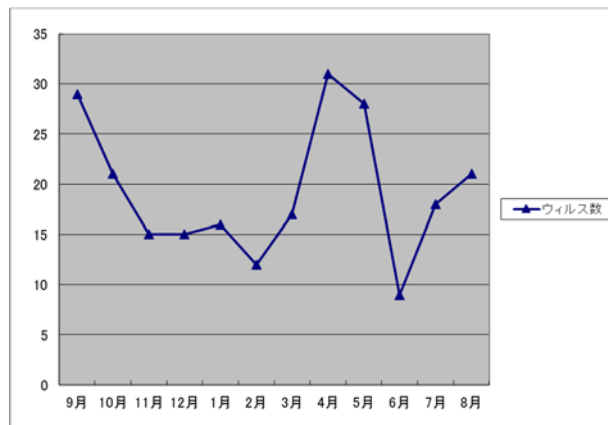
一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が発生します。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

ウイルスメール数 (件)	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
	21	15	15	16	12	17	31	28	9	18	21



情報処理センター利用授業時間割表(平成27年度後期)

		月	火	水	木	金
1限	1室		中等教育実践基礎演習 今野 勝明		中等数学科教育Ⅲ 柳本 哲	端末室清掃 いずれか一部屋は開放しています。
	2室		中等教育実践基礎演習 今野 勝明		中等数学科教育Ⅲ 柳本 哲	端末室清掃 指定する端末室のみ利用可能。
	3室				中等教育実践基礎演習 橋本 雅子	端末室清掃 清掃中の端末室は入室禁止
2限	1室		初等教育実践演習(11月のみ) 西井 薫		中等教育実践基礎演習 橋本 雅子	
	2室		初等教育実践演習(11月のみ) 西井 薫			
	3室		測定・検査法 小木曾 由佳			
3限	1室			化学基礎実験(a) 10/14(水)(月曜日の時間割)のみ 向井 浩		
	2室					
	3室	地学基礎実験(a) 10月、11月のみ 谷口 慶祐	教職実践演習 (10/13,20,27のみ) 榑原 典子		地学基礎実験(b)10月、11月のみ 谷口 慶祐	地学実験 12月、1月のみ 谷口 慶祐
4限	1室			化学基礎実験(a) 10/14(水)(月曜日の時間割)のみ 向井 浩	教育統計学演習Ⅰ 田中 あゆみ	
	2室	情報構造とデータベース 佐竹 伸夫			生活情報処理 延原 理恵	教育心理学実験ⅠB 田爪 宏二
	3室	地学基礎実験(a) 10月、11月のみ 谷口 慶祐	コンピュータと情報処理Ⅱ 佐竹 伸夫		地学基礎実験(b)10月、11月のみ 谷口 慶祐	地学実験 12月、1月のみ 谷口 慶祐
5限	1室					
	2室				測定・検査論特講 田中 あゆみ	教育心理学実験ⅠB 田爪 宏二
	3室					
6限	1室					
	2室					

2015/9/24 現在

※時間割表は変更されることがあります。最新の情報は館内掲示でご確認願います。

11月の予定

※予定は変更されることがあります。

11日(水) 3~6限 情報基礎実験 端末室2

※藤稜祭期間中も通常運用です(土日休館)

お知らせ

1. 来年度授業利用調査について【11月20日(金)】(教員)

平成28年度のIPC授業利用希望調査を行います。11月20日(金)です。用紙を配布いたしますので、利用予定の先生は必ずご提出下さい。また、非常勤の先生による授業についても確定している場合は、本学の担当教員からご提出下さい。実際の申請は3月ですが、同じコマに複数の授業が重複する場合、今回の調査で希望されたものが原則として優先されます。

2. FirefoxのAdobe Flash Playerの削除について

端末室のパソコンのWWWブラウザ(Internet ExplorerとFirefox)には、Adobe社のFlash Playerがインストールされています。このFlash Playerには、たびたび脆弱性が発見されており、その都度更新する必要があります。しかし、端末室のパソコンのソフトウェアの更新は手間がかかり、頻繁に行うことができません。そこで、このたびFirefoxに入っているFlash Playerを削除することになりました。これにより、Firefoxで一部のWWWページがきちんと表示されなくなる可能性があります。そのような場合は、Internet Explorerで閲覧するようにしてください。

なお、Flash Playerを更新せずに放置しておく、脆弱性を利用した悪意のあるFlashムービーファイルや、当該ファイルを含むWebサイト及び文書ファイル等を閲覧した場合、コンピュータにて意図せぬプログラムが実行され、当該コンピュータに保存されているデータの改ざん、削除、漏えい等が発生する可能性があります。研究室や自宅等でお使いのパソコンにFlash Playerがインストールされている場合は、きちんと更新を行うようにしてください。詳細は情報化推進委員会のWWWページ(下記URL)をご覧ください。

<http://josui.kyokyo-u.ac.jp/flash.html> (学内からのみ閲覧可能です)

3. 入館時の玄関マット使用について(再掲)

本学のキャンパスは樹木が多いため、秋になると大量の落ち葉が道を覆い、靴の底に付着します。特に雨上がりの時などには多くの落ち葉が廊下に散乱していることがあります。入館時には玄関のマットで靴の底をきれいにしてから入るようにしてください。ご協力よろしく願います。

4. 飲食物の持ち込み禁止について(再掲)

これまで掲示やパソコンの画面上でお知らせしてまいりましたが、IPCでは、利用者による飲食物および空き缶等のゴミの館内への持ち込みは一切禁止されていますので、十分注意してい

たいただきますようお願いいたします。

- 水筒を持ってきている人は、カバンの中にしてしまう等して外から見えないようにして下さい(当然ですが館内では飲まないようにして下さい)
- 端末室のゴミ箱に飲食物関係のゴミを捨てないようにして下さい

5. USBメモリの故障や紛失について(再掲)

USBメモリは、故障により突然ファイルが読めなくなることがあります。こうなると、多くの場合、中に入っているファイルを取り出すことは不可能です。また、サイズが小さく、利用する際には取り出してパソコンに挿す必要があるため、紛失する可能性も非常に高いです。重要なファイルをUSBメモリだけに保存するという状態は絶対に避け、パソコンやハードディスクなどに常にコピーを取っておくようにしてください。また、個人情報など、他人に見られると困るファイルを決してUSBメモリに入れないようにしてください。

6. 各種申請について(再掲)

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

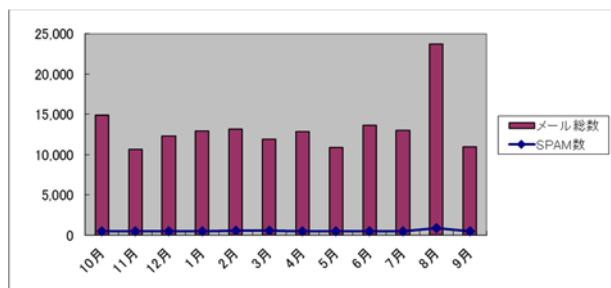
7. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月~金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
メール送受信	12,339	12,951	13,186	11,882	12,842	10,927	13,618	13,045	23,741	10,986
SPAMメール	506	534	565	556	521	497	541	498	937	512

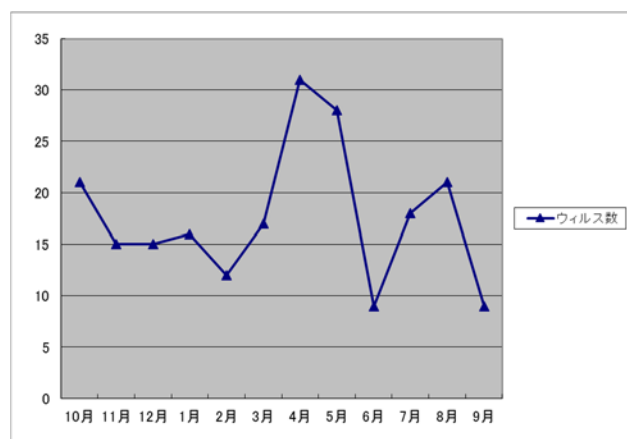
一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきています。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が発生します。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

ウイルスメール数	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
(件)	15	15	16	12	17	31	28	9	18	21	9



12月の予定

※予定は変更されることがあります。

- 8日(火) 16:00 「京のせんせいポートフォリオ」説明会 端末室 1・2
- 9日(水) 3~6限 情報基礎実験 端末室 2
- 9日(水) 13:00~16:00 技術職員研修 端末室 3
- 10日(火) 16:00 「京のせんせいポートフォリオ」説明会 端末室 3
- 12日(土) 1~4限 情報基礎実験 端末室 3
- 29日(火) ~2016年1月3日(日) 冬季休館

お知らせ

1. 利用結果報告書の提出について [〆切 2月12日(金)] (教員)

端末室を利用されている先生には、利用結果報告書の提出をお願いしております。〆切は2月12日(金)です。用紙を配布しておりますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

2. 平成28年度IPC指導員募集について

IPCの来年度の指導員を募集しています。受付のところに応募用紙を設置していますので、必要事項を記入の上提出してください。詳細については、電子掲示板の横に掲示しています募集要項をご覧ください。〆切は12/11(金)となっています。何か質問等がありましたらipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールでお尋ねください。よろしくお願いいたします。

3. 自動プロキシ設定の導入(試験運用中)について

学内LANにパソコンを接続する際、これまではプロキシについての情報を手動で入力する必要がありましたが、このたび設定を自動化する仕組みを導入しました。これにより、新規購入したパソコンの場合、プロキシ設定を行わなくてもインターネットに接続できるようになりました。もし学外のサイトに接続できない場合、プロキシ設定画面で「設定を自動的に検出する」のところにチェックが入っているかどうか確認してください。なお、このサービスは現在試験運用中ですので、すでに学内LANに接続されているパソコンについては、当面はプロキシ設定を削除せずそのままお使いいただきますようお願いいたします。

4. 入館時の玄関マット使用について(再掲)

本学のキャンパスは樹木が多いため、秋になると大量の落ち葉が道を覆い、靴の底に付着します。特に雨上がりの時などには多くの落ち葉が廊下に散乱していることがあります。入館時には玄関のマットで靴の底をきれいにしてから入るようにしてください。ご協力よろしくお願いいたします。

5. 飲食物の持ち込み禁止について(再掲)

これまで掲示やパソコンの画面上でお知らせしてまいりましたが、IPCでは、利用者による飲食物および空き缶等のゴミの館内への持ち込みは一切禁止されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

- 水筒を持ってきている人は、カバンの中にしまう等して外から見えないようにして下さい(当然ですが館内では飲まないようにして下さい)
- 端末室のゴミ箱に飲食物関係のゴミを捨てないようにして下さい

6. USBメモリの故障や紛失について(再掲)

USBメモリは、故障により突然ファイルが読めなくなることがあります。こうなると、多くの場合、中に入っているファイルを取り出すことは不可能です。また、サイズが小さく、利用する際には取り出してパソコンに挿す必要があるため、紛失する可能性も非常に高いです。重要なファイルをUSBメモリだけに保存するという状態は絶対に避け、パソコンやハードディスクなどに常にコピーを取っておくようにしてください。また、個人情報など、他人に見られると困るファイルを決してUSBメモリに入れないようにしてください。

7. 各種申請について(再掲)

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

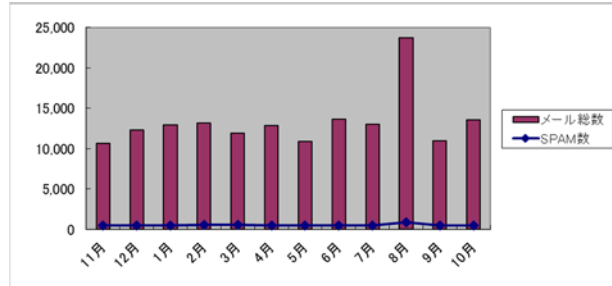
8. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月~金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
メール送受信	12,951	13,186	11,882	12,842	10,927	13,618	13,045	23,741	10,986	13,541
SPAMメール	534	565	556	521	497	541	498	937	512	536

一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が発生します。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

ウイルスメール数 (件)	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
	15	16	12	17	31	28	9	18	21	9	4

